Léo Mougin SIO1 SLAM

Nom : Mix Production

Slogan : Mélanger vos idées et nous les créons

Domaine : P**roduction Audiovisuelle**

**Siège sociale : 8 Rue Morand, 25000 Besançon**

Membre de l’équipe :

Nguyen Phong Caméramen

2ème monteur

Nguyen Khang Monteur

Mougin Léo Réalisateur

Talbot Hugo Secrétaire

Maxime Sermet Chargé de communication

Contact :

Tel : 03 89 56 65 24

Mail : mixproduction@gmail.com

Logo :

Fiche de poste

**Phong Nguyen**

|  |
| --- |
| Intitulé du poste :  **Cameramen** |
| Qualification du poste :  **Cadre**  Statut du contrat :  **CDI**  Lieu d’exercice de la fonction :  **8 Rue Morand, 25000 Besançon**  Temps de travail :  **35h** |
| Missions et activités principales :  **Réaliser des prises de vues** |
| Compétences requises :  ****Prises de vues d'émissions et de contenu pour la télévision****  ****Conception artistique et technique de la mise en image d'un film**** |
| Conditions de travail :  **8h - 18h** |
| Mobilité :  **Permis B** |

**Khang Nguyen**

|  |
| --- |
| Intitulé du poste :  **Monteur** |
| Qualification du poste :  **Cadre**  Statut du contrat :  **CDD**  Lieu d’exercice de la fonction :  **8 Rue Morand, 25000 Besançon**  Temps de travail :  **20h** |
| Missions et activités principales : **Associer le son à l'image, réaliser un montage vidéo** |
| Compétences requises :  **Améliorer leur qualité ou produire un travail sur la couleur ou les contrastes**  **Maîtriser les différents logiciels de montage** |
| Conditions de travail :  **9h - 17h** |
| Mobilité :  **Non** |

**Léo Mougin**

|  |
| --- |
| Intitulé du poste :  **Réalisateur** |
| Qualification du poste :  **Directeur**  Statut du contrat :  **CDI**  Lieu d’exercice de la fonction :  **8 Rue Morand, 25000 Besançon**  Temps de travail :  **35h** |
| Missions et activités principales :  **Diriger et encadrer une équipe sur le plan technique et artistique** |
| Compétences requises :  **Être capable de diriger une équipe**  **Posséder une culture cinématographique** |
| Conditions de travail :  **8h - 18h** |
| Mobilité :  **Permis B** |

**Hugo Talbot**

|  |
| --- |
| Intitulé du poste :  **Secrétaire** |
| Qualification du poste :  **Employé**  Statut du contrat :  **CDI**  Lieu d’exercice de la fonction :  **8 Rue Morand, 25000 Besançon**  Temps de travail :  **35h** |
| Missions et activités principales :  **Accueil de visiteurs, messages téléphoniques, prise de rendez-vous, rédaction du courrier** |
| Compétences requises : **La maîtrise des outils informatiques****La polyvalence****Le sens de l'organisation****Un bon relationnel** |
| Conditions de travail :  **8h - 18h** |
| Mobilité :  **Permis B** |

**Maxime Sermet**

|  |
| --- |
| Intitulé du poste :  **Secrétaire** |
| Qualification du poste :  **Employé**  Statut du contrat :  **CDD – 6 mois**  Lieu d’exercice de la fonction :  **8 Rue Morand, 25000 Besançon**  Temps de travail :  **35h** |
| Missions et activités principales :  **élaboration d’un plan de communication annuel**  **Définir une stratégie éditoriale, médias et visuelle de l’entreprise** |
| Compétences requises :  **la maîtrise des outils bureautiques et graphiques (Indesign, Photoshop)** **la maîtrise de la culture du web**  **a maîtrise des techniques de communication écrite et orale** |
| Conditions de travail :  **8h - 18h** |
| Mobilité :  **Permis B** |